



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:** *InformAnziani*

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Assistenza

Area di Intervento: Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

Anziani soli e Nuclei familiari con anziani a carico

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

L'obiettivo generale è quello di ridurre le forme di isolamento sociale di anziani e famiglie con anziani a carico, migliorandone la qualità della vita.

Gli obiettivi specifici saranno:

- Sviluppare l'empowerment dell'anziano quale soggetto attivo all'interno della comunità;
- Facilitare l'accesso ai servizi sociali, sanitari e socio-sanitari.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari di Servizio Civile coinvolti nei singoli territori d'attuazione del progetto realizzeranno le attività così come definite nel seguente cronoprogramma e potranno essere coinvolti sia in prima persona nelle attività, che insieme a professionisti e agli esperti individuati.

*Cronoprogramma delle attività riconducibili al volontario*

Interventi	Azioni	1 Quadrimestre				2 Quadrimestre				3 Quadrimestre			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Coinvolgimento degli anziani nell'attività di assistenza dei minori all'uscita delle scuole												
	Coinvolgimento degli anziani nella realizzazione di eventi socializzanti diretti alla collettività												
B	Laboratorio teatrale												
	Laboratorio musicale												
	Laboratorio della ginnastica dolce e/o danza												
C	Sollievo domiciliare (ascolto e compagnia)												
	Disbrigo di pratiche												
	Accompagnamento dell'anziano per passeggiate o per fare acquisti												
D	Incontri a domicilio per fornire informazioni e materiale utile per l'accesso ai servizi												
	Incontri con le famiglie presso le sedi comunali per orientarli rispetto alla rete dei servizi												

In relazione ai tempi indicati e per la realizzazione delle singole azioni suddette, ciascun volontario di servizio civile sarà chiamato a svolgere le seguenti attività, distinte per ciascun intervento:

INTERVENTO	ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
<p>A- Organizzazione di attività sociali in cui impegnare attivamente la figura dell'anziano autosufficiente</p>	<p>- Supporto del personale dedicato nella programmazione degli incontri domiciliari con gli anziani destinatari del progetto;</p>
	<p>- Supporto del personale dedicato nell'individuazione delle attività in cui impegnare gli anziani</p>
	<p>- Reperimento e catalogazione del materiale informativo esistente;</p>
	<p>- Predisposizione materiale informativo: brochure, volantini, carta dei servizi, questionari di valutazione del bisogno</p>
	<p>- Attività di informazione e sensibilizzazione rivolta all'intera comunità;</p>
	<p>- Affiancamento del personale addetto nella pianificazione delle attività in accordo con gli anziani e le famiglie.</p>
	<p>- Affiancamento alla Programmazione e gestione dei Laboratori di cucina;</p>
	<p>- Affiancamento alla Programmazione e gestione dei Laboratori del ricamo.</p>
	<p>- Supporto nella predisposizione e somministrazione di questionari di satisfaction;</p>
	<p>- Supporto nell'attività di costruzione di schede di monitoraggio e valutazione.</p>
<p>B- Realizzazione di attività laboratoriali a valenza ricreativa</p>	<p>- Individuazione e allestimento degli spazi destinati alle attività laboratoriali.</p>
	<p>- Attività di informazione e pubblicizzazione delle attività laboratoriali;</p>
	<p>- Predisposizione materiale informativo: brochure, volantini;</p>
	<p>- Affiancamento alla Programmazione e gestione dei Laboratori teatrali;</p>
	<p>- Affiancamento alla Programmazione e gestione dei Laboratori musicali;</p>
	<p>- Affiancamento alla Programmazione e gestione dei Laboratori di ginnastica dolce;</p>
	<p>- Affiancamento alla Programmazione e gestione dei Laboratori di danza;</p>
	<p>- Supporto nella predisposizione e somministrazione di questionari di satisfaction;</p>
	<p>- Supporto nell'attività di costruzione di schede di monitoraggio e valutazione.</p>

C- Affiancamento degli operatori attivi sul territorio, impegnati nelle attività di assistenza e sollievo	- Supporto del personale dedicato nella programmazione degli incontri domiciliari con gli anziani destinatari del progetto.
	- Supporto nell'attività di progettazione degli strumenti di pubblicizzazione delle iniziative progettuali;
	- Attività di supporto per la calendarizzazione delle attività di affiancamento degli operatori attivi sul territorio;
	- Accompagnamento dell'anziano nel disbrigo di pratiche, per passeggiate o per fare acquisti;
	- Attività di ascolto e compagnia degli anziani;
	- Supporto nella predisposizione e somministrazione di questionari di satisfaction;
	- Supporto nell'attività di costruzione di schede di valutazione e monitoraggio.
D- Attività di informazione e orientamento	- Affiancamento, del personale dedicato, nelle attività di segretariato sociale;
	- Affiancamento del personale dedicato alle azioni di accoglienza/orientamento e front office;
	- Attività di supporto del personale dedicato alle azioni di back office e ricerca;
	- Supporto nelle attività di ascolto dei bisogni degli anziani e delle famiglie con anziani a carico;
	- Realizzazione di materiale informativo e carta dei servizi;
	- Supporto nella pianificazione e calendarizzazione degli incontri a domicilio;
	- Unitamente al personale dedicato, calendarizzazione degli incontri con le famiglie da realizzare all'interno delle sedi comunicali;
	- Affiancamento nella predisposizione e somministrazione di questionari di satisfaction;
	- Supporto nell'attività di costruzione di schede di valutazione e monitoraggio.

Durante tutte le fasi del progetto i volontari saranno affiancati e guidati da personale alle dipendenze dei Comuni sede di attuazione progetto, dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro, soggetto promotore ed attuatore e dagli operatori locali di progetto. L'autonomia di gestione da noi auspicata, sarà incentivata solo se i volontari ne condivideranno il principio e se acquisiranno le competenze di base previste dai vari step del progetto.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Numero degli operatori volontari da impegnare nel progetto: 5

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 5

Numero posti con solo vitto: 0

Sedi di attuazione del Progetto "InformAnziani":

- Comune di Monteferrante, Corso Umberto n. 42, 66040 Monteferrante (CH)
- Comune di Montelapiano, Via Roma n.1, 66040 Montelapiano (CH)
- Comune di Montenerodomo, Piazza Benedetto Croce, 66010 Montenerodomo (CH)
- Comune di Rosello, Piazza Municipio n.1, 66040 Rosello (CH)
- Unione Montana dei Comuni del Sangro, Via Duca degli Abruzzi n.104, 66047 Villa Santa Maria (CH).

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: 25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Il volontario nello svolgimento del servizio civile è tenuto ad adottare un comportamento improntato al senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto.

In particolare il volontario ha il dovere di:

- presentarsi presso la sede di realizzazione del progetto nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dall'UNSC;
  - comunicare all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del servizio civile;
  - comunicare tempestivamente all'Ente, in caso di malattia, l'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica;
  - seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui il volontario è inserito, impartite dall'operatore locale del progetto (OLP);
  - partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
  - rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al servizio civile conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
  - non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione da parte dell'OLP;
  - rispettare i luoghi e le persone con cui viene a contatto durante il servizio mantenendo, nei rapporti interpersonali e con l'utenza, una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
  - astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
  - non superare i giorni di permesso e di malattia consentiti durante il periodo di servizio;
  - rispettare le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in ottemperanza del Testo Unico n. 81 del 2008 e s.m.i.;
  - conoscenza del D.U.V.R.I.;
  - disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni festivi) in base alle diverse esigenze di servizio;
  - disponibilità alla guida di automezzi messi a disposizione dall'Ente per l'attuazione degli interventi previsti nel progetto;
  - obbligo di indossare il tesserino di riconoscimento.
- E' inoltre obbligo del volontario acquisire tutte le informazioni basilari e necessarie in merito al soggetto ospitante onde poter meglio contestualizzare il proprio ruolo, i compiti assegnati e gli obiettivi da perseguire.
- Si chiede, inoltre:
- disponibilità a partecipare ad incontri svolti in ore serali e/o svolti occasionalmente nei giorni festivi;
  - disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività;
  - eventuale frequenza, nell'orario di servizio, di corsi, seminari, incontri e confronti utili ai fini del progetto e della formazione.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro ha adottato Criteri Autonomi di Selezione dei candidati volontari. La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'Ente con le risorse umane preposte a tale funzione, ovvero da apposita commissione composta da un presidente e due commissari interni. L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare il procedimento di selezione degli stessi alla massima trasparenza. Pertanto sarà data grande visibilità al progetto approvato con il conseguente inserimento nell'area dedicata al servizio civile e in quella più generica rivolta ai bandi promossi dall'Ente sul sito internet [www.unionemontanadeicomunidelsangro.it](http://www.unionemontanadeicomunidelsangro.it) con banner scorrevoli sulla Home page, attrezzando un apposito Helpdesk per aiutare i candidati a presentare nel modo più completo possibile le domande per la selezione. Sempre sul sito dell'Ente promotore, saranno rese disponibili tutte le informazioni relative alle materie di esame, ovvero indicati i siti ove reperirle. Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro, Ente proponente, e comunicate per email e telefonicamente ad ogni candidato. Le eventuali esclusioni dalle selezioni, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento del procedimento di selezione, saranno comunicate per posta agli interessati. Le graduatorie finali saranno affisse nei luoghi di espletamento delle prove e pubblicate sul sito internet dell'Ente.

Per l'espletamento delle procedure di selezione dei candidati verranno utilizzati i seguenti strumenti:

- *Valutazione documentale e dei titoli*
- *Colloquio personale*

Nell'attribuzione dei punteggi, verrà dato particolare rilievo alle motivazioni e alle specifiche esperienze maturate con gli anziani. La valutazione documentale prevederà l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati.

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- **Titolo di studio:** massimo punteggio ottenibile 9 punti;
- **Titoli di formazione professionale:** massimo punteggio ottenibile 4 punti;
- **Esperienze lavorative e/o di volontariato:** massimo punteggio ottenibile 27 punti;
- **Colloquio:** massimo punteggio ottenibile 60 punti.

L'idoneità e l'attitudinalità di predetti candidati volontari verranno valutate secondo la griglia di seguito illustrata:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

#### A. TITOLO DI STUDIO (massimo 9 punti)

Titolo di studio (viene attribuito punteggio solo al titolo più elevato)	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	9
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	8
	Diploma di Laurea o Laurea di I Livello attinente il progetto	7
	Diploma di Laurea o Laurea di I Livello non attinente il progetto	6
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	5
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	4
	Diploma di scuola media inferiore	3

#### B. TITOLO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (massimo 4 punti)

Titoli di Formazione Professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale attinente al progetto legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti

	Titolo professionale non attinente al progetto legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	1 punti
--	---	---------

**C. ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO ( massimo 27 punti)**

Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto
Esperienze di lavoro e/o volontario (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 6 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 3 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 4 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altri Titoli	- Attestato di qualifica professionale - Master post universitario - Dottorato di ricerca	2 punti ciascuno per un max di 3 punti
Corsi, tirocini, applicazioni pratiche	- Corsi di animazione - Corsi OSA - Corsi OSS - Altri corsi attinenti al progetto - Tirocini scolastici e/o universitari	2 punti ciascuno per un max di 3 punti
Esperienze aggiuntive	- Babysitteraggio - Attività sportiva - Attività presso associazioni ricreative senza scopo di lucro - Attività di animazione	1 punto ciascuno per un max di 3 punti
Conoscenze aggiuntive	- Ballo - teatro - Musica - Competenze artistiche - Conoscenze informatiche	1 punto ciascuno per un max di 2 punti

**TOTALE PUNTEGGIO A+B+C = massimo 40 punti**

Verranno valutati esclusivamente i titoli di studio, le conoscenze, le esperienze certificate da documentazione allegata alla domanda. La certificazione relativa alle esperienze nello stesso e/o in analogo settore, al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, devono contenere la durata dell'esperienza svolta. In caso contrario, verrà attribuito il punteggio minore per quella voce.

**COLLOQUIO PERSONALE DI SELEZIONE = massimo 60 punti**

**VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE**

- il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze lavorative, formative e di volontariato degli stessi;
- il livello delle conoscenze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;

- la capacità di relazionarsi con gli altri, di lavorare in équipe, di esprimersi e di porsi come leader in particolari situazioni (leadership situazionale mediante test);
- livello delle conoscenze relative al Servizio civile nazionale, all'area di intervento prevista dal progetto, al progetto per il quale è stata inoltrata la domanda di selezione, all'informatica.

Il punteggio verrà assegnato nel modo seguente:

DOMANDE COLLOQUIO	Punteggio
Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore	- 10 punti a chi ha avuto un'esperienza nello stesso settore  - 0 punti a chi non ha avuto un'esperienza nello stesso settore
Conoscenza dei principi che regolano il servizio civile	- 10 punti a chi conosce il servizio civile  - 5 punti a chi conosce parzialmente il servizio civile  - 0 punti a chi non conosce il servizio civile
Origini del servizio civile e del volontariato	- 9 punti a chi conosce il servizio civile  - 5 punti a chi conosce parzialmente il servizio civile  - 0 punti a chi non conosce il servizio civile
Conoscenza del progetto e condivisione degli obiettivi	- 10 punti a chi conosce il progetto  - 5 punti a chi conosce parzialmente il progetto  - 0 punti a chi non conosce il progetto
Conoscenza dell'Ente titolare del progetto	- 8 punti a chi conosce l'Ente  - 4 punti a chi conosce parzialmente l'Ente  - 0 punti a chi non conosce l'Ente
Motivazioni sottese alla scelta	- 10 punti motivazioni alte  -5 punti motivazioni abbastanza valide  - 0 punti motivazioni scarse
Disponibilità del candidato a prestare il servizio civile presso sede diversa da quella prescelta	- 3 punti a chi dichiara la disponibilità  - 0 punti a chi non dichiara la disponibilità

#### INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA

**Punteggio minimo di 36/60 al colloquio.**

Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto.

Non si farà ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non sono richiesti requisiti aggiuntivi oltre quelli previsti dalla norma.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono riconosciuti eventuali crediti formativi e/o Tirocini formativi.

Le competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, verranno documentate utilizzando un attestato sottoscritto e rilasciato dall'Unione Montana dei Comuni del Sangro, quale Soggetto proponente e attuatore del progetto, iscritto all'Albo del Servizio Civile.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà articolata in numero 9 moduli, per un totale di 60 ore, durante le quali i volontari verranno edotti sugli argomenti attinenti l'area progettuale prescelta e su quelli che in maniera più generale devono diventare bagaglio comune perché basilari per il lavoro con l'Ente proponente.

Le 60 ore sono così di seguito ripartite:

- Modulo 1 (10 ore): Metodi e tecniche di organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi domiciliare e semi-residenziali agli anziani e ai soggetti disabili;
- Modulo 2 (5 ore): Metodi di ascolto e counseling;
- Modulo 3 (5 ore): Metodi di Comunicazione sociale;
- Modulo 4 (10 ore): Metodi e tecniche di organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi informativi e di orientamento rivolti ad anziani e a famiglie;
- Modulo 5 (5 ore): Metodi e tecniche di ricerca e mappatura dell'utenza;
- Modulo 6 (5 ore): Metodi e tecniche di back-office e front-office;
- Modulo 7 (5 ore): Metodi e tecniche di animazione territoriale;
- Modulo 8 (5 ore): Tecniche di comunicazione e lavoro di gruppo;
- Modulo 9 (10 ore): Formazione ed informazione.

La formazione specifica sarà espletata entro 90 giorni dall'avvio del progetto, di cui il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il 30 % delle ore entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto.