



# COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I.= 0028 126 0695

e-Mail: [comunedipizzoferrato1@virgilio.it](mailto:comunedipizzoferrato1@virgilio.it)

Tel. 0872/946114 - fax 0872/946819

## Centrale unica di committenza COMUNI DI PIZZOFERRATO – MONTENERODOMO GAMBERALE (CHIETI)

Servizio Tecnico  
Area LL.PP.

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI  
**Lavori di adeguamento edificio CVA da destinare a Residenza per Anziani**  
*(importo superiore ad euro 150.000 ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria)*

- CODICE CUP: F61E14000720004

- CODICE CIG: 6631503963

- Determinazione a contrattare S.T. n. 22 del 06/05/2016, esecutiva.

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNE di Pizzoferrato – Gamberale - Montenerodomo  
Sede Montenerodomo (CH)

### 2. PROCEDURA:

PROCEDURA APERTA – Concessione di lavori pubblici ai sensi degli artt. 60 e 165 e seguenti D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in virtù del combinato disposto di cui agli art. 95 e 171 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE/REALIZZAZIONE DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI:

Area sita nel comune di Pizzoferrato (Ch), della superficie complessiva di circa mq. 660, contraddistinta al N.C.T. come segue:

- Foglio N. 23 particella n. 4037

### 4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La concessione ha ad oggetto l’esecuzione dei lavori e la gestione della struttura CVA da destinare a Residenza per Anziani sita nel Comune di Pizzoferrato (CH)

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti, documenti ed elaborati che si aggiungono al presente bando di gara:

- Progetto esecutivo di completamento struttura comunale;
- Disciplinare di gara;
- Modelli allegati al bando di gara;

Gli atti e gli elaborati sopra elencati sono disponibili presso il Comune di Pizzoferrato “Ufficio Tecnico” Piazza San Rocco,1 Pizzoferrato (CH)

#### 4.1. Intervento previsto sulla struttura:

- a) realizzazione di interventi sull'intera struttura atti a consentire il completamento / adeguamento dell'immobile e a garantire l'agibilità all'immobile e le condizioni di sicurezza per gli utenti;
- b) adeguamento di tutti gli impianti esistenti atti a garantire minori consumi e una maggiore tenuta termica dell'immobile,
- c) gestione dell'impianto per la durata stabilita al successivo punto 10.

#### 5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) =...Euro 448.912,00;
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso =...Euro 4.360,00;
- Importo complessivo dei lavori al netto degli oneri di sicurezza =.....Euro 444.552,00;
- Valore dell'investimento =.....Euro 260.000,00

#### LAVORAZIONI SI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

	CAT.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	PERCENTUALE %
1	OG1	Edifici civili ed industriali	448.912,00	100,00

#### 5.1. Subappalto

Il concorrente può eseguire direttamente tutti i lavori, senza obbligo di appaltare a terzi. Ove sussista, il concorrente dovrà dichiarare in fase di presentazione della propria offerta la percentuale del valore globale dei lavori oggetto della concessione che intende affidare a terzi, sempre e comunque nel totale rispetto dell'art. 164 del D. Lgs. N. 50/20165.

5.2 Finanziamento I lavori sono stati finanziati mediante mutuo cassa DD.PP. per Euro 300.00,00 e capitale privato per Euro 260.000,00;

#### 5.3 Modalità di determinazione del corrispettivo

(ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016)

- corrispettivo a misura

#### 6. PREZZO CORRISPOSTO DAL CONCEDENTE:

Al concessionario sarà assicurato, come controprestazione, il diritto di gestire funzionalmente la struttura comunale una volta terminati i lavori e, quindi, il diritto ad incamerare i proventi derivanti dalla gestione funzionale e dallo sfruttamento economico degli stessi per la durata della concessione.

Il concessionario riconoscerà al Comune di Pizzoferrato (CH) un canone annuo per la gestione della struttura per anziani, pari ad Euro 3.000,00 (tremila/00) come da piano Economico Finanziario approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 18/03/2016,

#### 7. CANONE DI GESTIONE:

Per la gestione della residenza per anziani il concessionario dovrà corrispondere al concedente un canone annuo di concessione per la gestione della struttura non inferiore ad Euro 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA di legge, a far data dal collaudo definitivo.

#### 8. TERMINE ULTIMO PER L'AVVIO DELLA GESTIONE:

30 (trenta) giorni dal collaudo definitivo delle opere. In mancanza di avvio della gestione oppure in caso di non apertura della struttura nel termine stabilito, il Comune ha la facoltà di affidare la gestione medesima ad altra società con conseguente risoluzione di diritto del contratto di concessione incamerando la cauzione definitiva ed acquisendo le opere realizzate.

#### 9. TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI:

I tempi di realizzazione e successiva gestione sono, conseguentemente, così stabiliti in 180 (centottanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

I termini di cui al precedente punto, verrà riadeguato, nei casi di sospensione di cui al DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii..

#### 10. DURATA MASSIMA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione non potrà essere comunque superiore ad anni 30 (\_trenta).

#### 11. LIVELLO MINIMO DELLA QUALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO, NONCHE' DELLE RELATIVE MODALITA'; LIVELLO MASSIMO E STRUTTURA DELLE TARIFFE DA PRATICARE ALL'UTENZA E METODOLOGIA DEL LORO ADEGUAMENTO NEL TEMPO:

Il concessionario si impegna a predisporre entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto un capitolato di gestione delle strutture che, sviluppando in dettaglio la proposta in relazione alle modalità di gestione, dovrà prevedere, tra l'altro:

- a) le modalità di erogazione dei servizi;
- b) gli standard qualitativi che il concessionario è tenuto a rispettare nella loro erogazione;
- c) meccanismi di controllo del rispetto degli standard qualitativi di cui al precedente punto ed un sistema progressivo di sanzioni e penali per il loro mancato rispetto;
- d) le tariffe e le agevolazioni, in conformità a quanto previsto dal bando di gara e indicato nell'offerta.

Il Capitolato di gestione predisposto dal concessionario si intenderà approvato decorsi 30 giorni dalla sua ricezione da parte del concedente senza che lo stesso abbia comunicato il proprio motivato diniego di approvazione, indicandone i motivi.

Il Concessionario avrà la facoltà di richiedere ogni 03 (tre) anni l'aggiornamento del Capitolato di gestione o in caso di eventi sopravvenuti non imputabili alla sua volontà che modifichino le condizioni di gestione delle strutture.

#### 12. FACOLTA' O OBBLIGO PER IL CONCESSIONARIO DI COSTITUIRE LA SOCIETA' DI PROGETTO:

L'aggiudicatario ha la facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 184 e 185 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 13. VARIANTI:

Le varianti in corso d'opera sono ammesse, sentito il direttore dei lavori ed il Responsabile del procedimento esclusivamente qualora ricorra uno dei casi di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.

In tali ipotesi, le varianti in corso d'opera potranno essere richieste dal concedente al concessionario o proposte dal concessionario. Entro 30 (trenta) giorni o altro termine concordato tra le Parti, il concessionario provvederà a comunicare gli interventi ritenuti necessari con l'indicazione delle relative quantità e materiali, dei tempi di realizzazione connessi agli interventi e della valutazione dell'importo di ciascuna variante, effettuata sulla base dell'elenco dei prezzi unitari contenuto nel progetto esecutivo.

Nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento della comunicazione da parte del concessionario, il concedente comunicherà al concessionario le determinazioni in merito alla autorizzazione della variante.

Il concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo ad eccezione dell'importo relativo ai maggiori costi da sostenere per l'esecuzione di eventuali nuovi lavori richiesti dal concedente. Al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario potrà procedersi alla revisione del Piano economico-finanziario per tener conto, a titolo esemplificativo, dell'aumento dell'investimento e quindi del fabbisogno e degli oneri finanziari anche nella fase di gestione, come conseguenza della variante, purché comprovati.

In caso di mancato accordo sull'adeguamento, sarà corrisposto al concessionario l'importo definito per l'esecuzione dei nuovi lavori autorizzati dal concedente sulla base degli stati di avanzamento dei lavori.

Non sono considerate varianti gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio che siano contenuti entro un importo non superiore al 5% per i lavori delle categorie di cui al Bando di gara e che non comportino un aumento dell'importo dei lavori.

Sono, infine, possibili, ove espressamente autorizzate, nel limite del 5% dell'importo indicato per la realizzazione degli immobili, nell'esclusivo interesse del Concedente, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento degli immobili e alla relativa funzionalità, sempre che non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute ed imprevedibili al momento della stipula del contratto.

A tal fine, il concedente dovrà dare tempestiva comunicazione al concessionario, indicando le varianti richieste con l'adeguata motivazione ai sensi del Codice. In tale ipotesi, il concessionario dovrà adeguare gli immobili concordando con il concedente, prima di realizzare tali lavori il relativo importo, calcolato sulla base dell'elenco dei prezzi unitari contenuti nel progetto esecutivo.

Non sono ammesse varianti in corso d'opera che non rientrino nei casi sopra specificati cosicché l'eventuale esecuzione delle stesse da parte del concessionario comporterà, oltre al risarcimento del danno, l'obbligo, su richiesta del concedente di eliminare le stesse a cura e spese del concessionario, senza che lo stesso possa pretendere alcun rimborso.

#### 14. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

14.1. termine: giorno **22 AGOSTO 2016** ore **12,00**;

14.2. indirizzo: sede della Centrale Unica di Committenza c/o Ufficio Tecnico Comune di Montenerodomo (Ch) – Piazza B. Croce n. 1.

14.3. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: italiano

#### 15. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (importo dei lavori comprensivo degli oneri di sicurezza), costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. L'esecutore dei lavori dovrà stipulare una polizza assicurativa, art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati per un importo garantito di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nella esecuzione dei lavori, per un massimale di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

#### 16. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Potranno partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti descritti al successivo punto 17. Per i concorrenti di altri stati membri dell'Unione Europea, il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara di imprese italiane è accertato in base alle dichiarazioni e alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Secondo quanto previsto dal medesimo D.Lgs 50/2016., non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le cui offerte risultino essere imputabili ad un unico centro direzionale.

Ai sensi del D.Lgs sopra indicato è vietata la partecipazione alla medesima procedura di gara del Consorzio stabile e dei consorziati. E' vietata altresì la partecipazione a più di un Consorzio stabile. Non è ammessa la partecipazione alla gara di imprese in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero la partecipazione in forma individuale di una impresa che partecipi in associazione o Consorzio.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c), del medesimo D. Lgs 50/2016., sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara pena l'esclusione del Consorzio e del consorziato.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta eventualmente presentata da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 che non siano ancora costituiti dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione – da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario.

Tale offerta dovrà altresì contenere - sempre a pena di esclusione – l'impegno da parte di tutti gli operatori economici, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto dei mandanti.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

#### 17. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

17.1. Requisito di ordine generale: inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016

17.2. Requisiti di ordine speciale: art. 95 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. e attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR n. 34/2000 e ss.mm.ii. e in corso di validità relativa alla suddetta categoria:

	CAT.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	PERCENTUALE %
1	OG1, classe 2°	Edifici civili ed industriali	560.000,00	100,00

17.3. Ulteriori requisiti economico – finanziario e tecnico – organizzativi:

a) svolgimento negli ultimi 5 anni di servizi affini a quello previsto per un importo medio non inferiore al 5% dell'investimento previsto per l'intervento;

c) svolgimento negli ultimi 5 anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 2% dell'investimento previsto per l'intervento.

I servizi sopraindicati devono essere accompagnati da una dichiarazione di una corretta gestione da parte dell'ente pubblico o privato presso il quale il servizio viene prestato.

Tali requisiti potranno essere posseduti anche da persone fisiche facenti parte dell'organizzazione del soggetto offerente.

#### 18. AVVALIMENTO:

Il concorrente che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione SOA di altro soggetto, deve rispettare le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, allegando i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni richieste da tale articolo.

#### 19. IMPRESE RIUNITE E CONSORZI:

In caso di raggruppamenti temporanei di soggetti o di consorzi, i requisiti previsti ai punti precedenti devono essere posseduti dalla capogruppo, dalle mandanti e dalle consorziate nella misura prevista dalla vigente normativa.

In particolare il requisito relativo al possesso di attestazione SOA necessario ai fini dell'esecuzione dei lavori deve essere posseduto dai raggruppamenti temporanei di concorrenti e dai consorzi nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii. ed art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale i requisiti economico finanziario di cui al precedente punto 17.3.a. deve essere posseduto dalla mandataria o da una impresa consorzata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Per ogni tipo di raggruppamento:

il requisito di cui al precedente punto 17.3.b., ai soli fini del raggiungimento dell'importo minimo, può essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate il requisito di cui al precedente punto 17.3.c., deve essere posseduto per intero da un unico soggetto partecipante al raggruppamento.

## 20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare entro il termine previsto, in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'APPALTO DELLA CONCESSIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO /COMPLETAMENTO EDIFICIO CVA DA DESTINARE A RESIDENZA PER ANZIANI E RELATIVA GESTIONE

la documentazione di seguito indicata.

Il recapito del plico è di esclusiva responsabilità del mittente; pertanto non saranno accettati reclami per ritardi o disservizi di alcun genere in caso di recapito oltre il termine qui stabilito.

Il plico dovrà contenere al suo interno TRE BUSTE a loro volta sigillate, con la firma di un legale rappresentante, timbro del proponente su tutti i lembi di chiusura con la specifica del mittente (con numero di telefono e fax) e la dicitura, rispettivamente:

- "BUSTA A – ISTANZA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI NECESSARI ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA";
- "BUSTA B – OFFERTA TECNICA";
- "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

Nella "BUSTA A – ISTANZA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI NECESSARI ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione, con annessa dichiarazione in bollo (ALL. 1) dovrà essere redatta in lingua italiana. L'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o dal titolare in caso di impresa singola. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, l'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese e/o soggetti che si impegnano a costituirsi in associazione o Consorzio e dovrà essere unito il relativo impegno. Qualora i raggruppamenti o consorzi siano già legalmente costituiti l'istanza di ammissione con annessa dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento o Consorzio e dovrà essere unito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio. A pena di esclusione all'istanza di ammissione con annessa dichiarazione devono essere allegati tutti i documenti, le attestazioni e le dichiarazioni necessarie a dimostrare il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente punto 17.

Con la dichiarazione va inoltre attestato:

- di aver adeguatamente esaminato e valutato le condizioni e le caratteristiche tutte degli impianti esistenti e del contesto in cui debbono essere realizzati gli interventi, e di possedere tutti gli elementi di conoscenza che possono influire sulla formulazione dell'offerta;
- di aver tenuto conto, ai fini della formulazione dell'offerta, degli oneri, dei termini temporali di consegna degli elaborati progettuali, dei termini temporali di ultimazione delle opere e di inizio della gestione, nonché di tutte le condizioni e pattuizioni previsti dagli atti di gara;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente bando e degli elaborati di gara;
- l'indicazione della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie a coprire il costo dell'investimento, nonché l'indicazione della compagnia di assicurazione con cui verranno stipulate le polizze e/o dell'istituto bancario che emetterle fidejussioni.

Detta dichiarazione dovrà essere accompagnata da specifico impegno della compagnia di assicurazione o istituto bancario valevole per 180 (centottanta) giorni.

- l'indicazione ove sussista della percentuale del valore globale dei lavori oggetto della concessione che si intendono affidare a terzi;
- l'indicazione che l'impresa è iscritta agli enti previdenziali;
- l'indicazione di quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché appartenenti alle categorie diverse della prevalente ancorché subappaltabili per legge intende, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;

Con la dichiarazione va inoltre allegato:

- elenco degli ATI e degli elaborati costituenti l'offerta tecnica contenuta nella busta di cui al successivo punto
- garanzia pari al 2% dell'importo globale complessivo dei lavori da prestarsi con le forme e le modalità di cui all'articolo 93 del D.Lgs. N. 50/2016 in particolare, tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; sempre ai sensi del citato articolo 93 del D.Lgs. N. 50/2016. l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamento di imprese e /o Consorzio e/o GEIE la cauzione provvisoria deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente e deve riportare l'indicazione di tutte le imprese consorziate. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 793, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese che intendono usufruire di tale beneficio dovranno allegare copia della certificazione di qualità o corrispondente dichiarazione sostitutiva;

- attestazione di presa visione dei documenti di gara e di visita dei luoghi oggetto dell'appalto in originale, rilasciata dal Comune di Pizzoferrato con la quale l'ente appaltante dichiara l'avvenuta presa visione dei documenti di gara e dei luoghi di esecuzione dei lavori da parte del Titolare o Legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore (allegare procura); a tal fine i concorrenti per ottenere tale attestazione dovranno contattare telefonicamente il Comune di Pizzoferrato c/o l'ufficio tecnico del Comune nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per fissare un appuntamento;

- documentazione attestante il versamento di € 35,00 (euro trentacinque/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it).

Codice identificativo gara (CIG): 6631503963

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara

Nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a) Piano gestionale tecnico organizzativo costituito da relazione complessiva sull'ipotesi gestionale contenente le modalità organizzative che si intendono attuare segnalando, in particolare:

- descrizione del progetto e tipologia delle attività;
- modalità di gestione;
- promozione e pubblicizzazione dei servizi;
- piano tariffario esplicitato.

b) Piano gestionale tecnico manutentivo costituito da una dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria riferita alle strutture e agli impianti tecnologici.

E' gradita, oltre l'originale in formato cartaceo, una copia su supporto informatico (cd-rom) riproducibile in dwg.

Nella "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a) piano economico finanziario dovrà rappresentare la capacità del progetto di generare utili, ovvero il valore attuale netto VAN, inteso come somma algebrica del cash flow annuale attualizzato. Il piano economico finanziario dovrà contenere l'illustrazione analitica dei ricavi ipotizzati (basandosi sulle ipotesi tariffarie proposte, sul calendario e programma di utilizzo, sul bacino di utenza e sulle frequenze ipotetiche per ogni attività di utenza) e dei costi previsti per l'espletamento dei servizi e per la realizzazione dell'opera, degli interventi di manutenzione programmata e degli investimenti per attrezzature e arredi.

b) Offerta in marca da bollo ( da 16 euro) relativamente al canone da riconoscere al Comune con indicazione in percentuale di rialzo sui canoni di concessione di cui al punto 7 (ALL. 2).

Tutti i documenti contenuti nelle buste dovranno essere sottoscritti con firma leggibile apposta per esteso da chi ha la rappresentanza legale della società.



Nel caso di raggruppamento di imprese e/o Consorzio e/o GEIE, già costituito al momento di presentazione dell'offerta, tutti i documenti contenuti nelle buste dovranno essere sottoscritti dalla sola impresa mandataria.

Nel caso di soggetti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. N. 50/2016, non ancora costituiti, tutti i documenti contenuti nelle buste dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

In ogni caso la documentazione può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzata ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.

#### 21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuiti in base ai seguenti elementi :

21.1. Durata della concessione: con un massimo di n. 5 punti, nella misura di 0,3 punto per ogni anno in meno rispetto agli anni 30 (trenta).

21.2. Qualità di gestione del servizio: con un massimo di 52 punti, tenuto conto dei seguenti sotto-criteri e del relativo peso specifico:

- a. Qualità e valore delle opere afferenti l'intervento: max 25 punti;
- b. Migliorie proposte rispetto ai livelli di progettazione posti a base di gara: max 27 punti;

21.3. Risparmio energetico: Utilizzo fonti rinnovabili, bioedilizia risparmio energetico, con un massimo di 8 punti:

- a. Produzione di energia da fonti rinnovabili: max 4 (quattro) punti;
- b. Bioedilizia con uso di materiali naturali, non inquinanti, riciclati, riciclabili e capaci di ridurre gli agenti inquinanti: max 4 (quattro) punti.

21.4. Tempi di esecuzione dell'opera max 15 (quindici) punti, nella misura di 5 punti per ogni mese in meno rispetto a i sei previsti.

21.5. Funzionalità ai fini gestionali dell'opera, max 15 punti, tenendo conto dei seguenti sotto-criteri e del relativo peso specifico:

- a. Arredamento: max 10 (dieci) punti;
- b. Sicurezza e controllo: max 5 (cinque) punti.

21.6. Canone di concessione: max 5 (cinque) punti, nella misura di 1 punto per ogni Euro 250,00 di offerta in rialzo rispetto ai canoni previsti dal punto 7.

La documentazione da presentarsi per il punteggio di cui sopra non dovrà superare il limite massimo di cinque cartelle formato A4( dieci facciate) e di tre elaborati grafici ( max formato A1) intesi come insieme di atti tecnici aventi una propria omogeneità a livello di contenuto, adeguatamente individuati e numerati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta fattibile, idonea e conveniente.

Resta comunque salva , ai sensi e per gli effetti di cui al comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. N. 50/2016 la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso in cui le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

## 22. TEMPI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **24 AGOSTO 2016** ore **10,00** presso la sede della Centrale Unica di Committenza – Montenerodomo (Ch)) e si articoleranno sulla base delle seguenti direttive di massima. Alle suddette operazioni (con la sola eccezione di quelle escluse dalla fase pubblica) può presenziare con facoltà di interloquire ciascuno dei concorrenti anche a mezzo di rappresentante munito di valida procura.

a) Il Presidente della commissione nominata dalla Centrale Unica di Committenza verifica l'integrità dei plichi, procede all'apertura dei medesimi e all'apertura alla "BUSTA A – ISTANZA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI NECESSARI ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA", verificata la documentazione la commissione forma l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli esclusi.

b) Il presidente provvede all'apertura della "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" offerta tecnica" dei concorrenti ammessi e stabilisce le direttive per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche

c) Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche il presidente in seduta pubblica provvede a dar lettura del punteggio conseguito conseguentemente procede all'apertura della "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" e stabilisce le direttive per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte economiche.

d) In seduta pubblica il presidente darà lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti ed alla stesura della graduatoria. L'esito della gara sarà trasmesso mezzo fax e/o PEC ai partecipanti.

Il Comune procederà all'acquisizione dei certificati dei requisiti autocertificati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, approvata la graduatoria il Comune comunica i risultati della gara a tutti i concorrenti mezzo fax e/o PEC assegnando al concorrente primo classificato il termine (non inferiore a trenta giorni) per la stipulazione del contratto. Il concorrente è vincolato all'offerta formulata per 180 (centoottanta) giorni a decorrere dalla data di apertura delle buste afferenti l'offerta economica.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscrivesse il contratto nel termine assegnato dal Comune, il Comune stesso potrà revocare l'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria a titolo di penale.

Il Comune avrà la facoltà di aggiudicare al secondo classificato o di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova aggiudicazione.

## 23. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Le cause di esclusione sono qui di seguito tassativamente elencate:

- mancata partecipazione al sopralluogo;
- inosservanza del termine di ricezione del plico;
- mancato rispetto alle prescrizioni quanto alle indicazioni sulla busta, sulla chiusura e sulla sottoscrizione dei lembi del plico;
- assenza nel plico delle buste;
- assenza nelle buste di documentazione, elaborati, atti richiesti o incompletezza degli stessi;
- documenti contenuti nelle buste non sottoscritti;
- offerte di canone in ribasso rispetto alla base di gara;

La Centrale di Committenza non approverà condizioni nelle quali venga considerato "terzo garante", per cui non presterà garanzie di qualsiasi tipo in nome e per conto del Proponente, né accetterà clausole che includano una qualsiasi assunzione di responsabilità per i contratti stipulati dal Proponente. Pertanto il proponente sarà l'unico responsabile degli dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari all'aggiudicatario provvisorio.

## 24. PUBBLICITA':

I documenti della presente procedura saranno pubblicati integralmente sull'albo pretorio del Comune di Pizzoferrato (CH) sino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle proposte.

Ai fini dell'effettuazione della presa visione, del sopralluogo e per l'acquisizione di informazioni di carattere tecnico gli offerenti possono rivolgersi direttamente al Responsabile del Servizio Tecnico, Area LL.PP. del Comune di Pizzoferrato (CH) Geom. Domenico CALABRESE Tel. 0872 946114

IL RESPONSABILE DELLA CUC

**Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.vo 39/93**